

Factuur 25080763

Factuur: 25080763
Datum: 21/08/2025
Klantnummer: 116348
Vervaldag: 20/09/2025

vzw OZCS KE18 Sint-Jozefsschool
Eikeveldstraat 15
3272 Messelbroek
België

Leveringsadres:
Vzw Ozcs Ke18 Sint-jozefsschool
Eikeveldstraat 15
3272 Messelbroek
België

ORDER 2516262 - Referentie:

Artikelcode	Omschrijving	Rec.	#	Levbon	Datum	Prijs	%BTW	%	Totaal
iPad 10th gen - Promo bundel									
010-780834	Apple iPad 10,9" 64GB Wi-Fi - Silver 10th Gen (2024 - No Charger)		30	2516262_1		288,49	21		8.654,70
SD6KLW2GMQH, SL70GFKQH1X, SCHYP4X35Y4, SG76MQ2977W, SL4903QWDC2, SL9M6T34YGJ, SC17VM671VV, SJ7QLGKPWYL, SMFMX5XWHWL, SHR7JMH2HYJ, SD6WYQ327F0, SH6DK2H3DQ1, SDF6RD95QKN, SJGC5YMH6WY, SM9DHXD0WD2, SMX15V7WHGL, SL0D20096M1, SMQ0P34DF3C, SFQ6966JTG, SGC7XHP09LF, SH6VQC0XV25, SFHXJFCY9VP, SJJLHC9QQ6Q, SL306HT9451, SJH1FF22R11, SKW7467XLF0, SJ623V7G9DC, SMR732GM00W, SL4QYQ394VY, SM70VC93XCG									
018-783884	Belkin 30W USB Wall Charger - White		30	2516262_1		20,60	21		618,00
018-728807	Bundel Korting		30	2516262_1		-28,93	21		-867,90
Toebehoren									
018-783342	OtterBox Achiever Keyboard 360 - Apple iPad 10th & 11th Gen - Black - Azerty		20	2516262_1		129,25	21		2.585,00
018-782654	STM Duxling for iPad A16/10th gen - Purple		5	2516262_1		26,00	21		130,00
018-782653	STM Duxling for iPad A16/10th gen - Green		5	2516262_1		26,00	21		130,00
020-735615	Jamf School MDM Licentie per iPad / pro rata verrekend van augustus 2025 tot eind 2025		30	2516262_1		2,08	21		62,40
Subtotaal: € 11312,20									

Maatstaf Van Heffing:	Totaal Netto	€ 11.312,20
21% _____ 11312,2	Belastbaar Netto	€ 11.312,20
	BTW	€ 2.375,56

Betaling: 30 Dagen Factuurdatum	Mededeling: +++002/2311/73081+++	Totaal Te Betalen	€ 13.687,76
--	---	--------------------------	--------------------

Algemene Voorwaarden:

Alle Bovenvermelde Prijzen Zijn Exclusief Btw.

Alle Overeenkomsten Worden Afgesloten Volgens Onze Algemene Verkoopsvoorwaarden Zoals Bijgevoegd.

Deze factuur is wegens cessie uitsluitend bevrjndend betaalbaar aan:
Belfius Commercial Finance NV
Rogierplein 11 - B 1210 Brussel
Tel 0032 (0)2 285 26 11 Fax 0032 (0)2 285 26 99
Rekeningnr: 552-3374400-12
BIC: GKCCBEBB IBAN BE19 5523 3744 0012
Gelieve gebruik te maken van bovenstaande gestructureerde mededeling.

Algemene verkoopvoorwaarden

1. Alle relaties tussen de klanten en Lab9 Pro worden uitsluitend geregeld door de hierna beschreven verkoopvoorwaarden die deze van de klant opheffen en vervangen en waarvan uitsluitend mag worden afgeweken mits de uitdrukkelijke en geschreven toestemming van Lab9 Pro. De bestelling van het materiaal door de klant heeft de onherroepelijke aanvaarding van onderhavige voorwaarden tot gevolg. Het feit dat Lab9 Pro geen gebruik maakt van een of ander in zijn voordeel opgesteld beding van onderhavige algemene voorwaarden kan geenszins geïnterpreteerd worden als een afstand van zijnzietwege om zich erop te beroepen.
2. De aanbiedingen van Lab9 Pro zijn geheel vrijblijvend. De bestellingen zijn slechts bindend indien ze het voorwerp uitmaken van een schriftelijke aanvaarding door de vennootschap. De leveringstermijnen worden slechts bij benadering opgegeven en zijn niet bindend voor Lab9 Pro, zodat eventuele vertragingen geen aanleiding kunnen geven tot een schadevergoeding of annulering van de bestelling. Een bestelling overhandigd aan een vertegenwoordiger van Lab9 Pro is bij gevolg slechts geldig onder voorbehoud van aanvaarding door de vennootschap.
3. Het materiaal wordt gefactureerd op basis van de tarieven die van toepassing zijn op de datum van de levering. De Lab9 Pro prijzen worden opgegeven exclusief BTW, belastingen, vervoers-, verzekerings- en plaatsingskosten. Dit alles valt ten laste van de klant, tenzij anders vermeld op de verkoopsovereenkomst.
4. De levering van het materiaal voor installatie gebeurt op de plaats aangeduid door de klant.
5. De klant waarborgt dat de toegang tot deze lokalen, hun elektrische voorzieningen, de luchttoevoer en de aansluitingen, op alle punten in overeenstemming zijn met de kenmerken en technische normen van het materiaal. Alle prestaties die noodzakelijk zijn wegens een gebrek in de voorbereiding van de lokalen, zullen aanleiding geven tot bijkomende facturering.
6. Lab9 Pro houdt zich het recht voor om slechts tot levering van het materiaal over te gaan na storting van het gebeurlijk gevraagde voorschot.
7. De goederen worden geacht aanvaard te zijn op het ogenblik van de levering aan de klant. De klant draagt het risico voor verlies of beschadiging van het geleverde materiaal vanaf het ogenblik van levering. De klant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor materiaal - eigendom van Lab9 Pro - dat uit hoofde van bruikleen, verhuuring of iedere andere rechtsvorm zonder eigendomsoverdracht, bij de klant staat en is uit dien hoofde aansprakelijk voor diefstal of welkdanige schade aan het materiaal toegebracht.
8. Lab9 Pro wijst elke aansprakelijkheid af voor vertragingen of gebreken in de levering in geval van moeilijkheden met toegang tot de lokalen van de klant of bij tekortkomingen bij de voorbereidingen van die lokalen en meer in het algemeen, in geval van overmacht of gebeurtenissen die aan haar controle ontsnappen, zoals vertraging of onderbreking van de productie, mobilisatie, oorlog, opstand, staking, lock-out, optreden van de overheid, administratieve beperkingen, met name bij invoer of uitvoer, of vertraging in het vervoer, waardoor Lab9 Pro getroffen wordt of die door leveranciers of vervoerders worden ingeroepen. In geval deze toestand van overmacht meer dan zes maanden zou duren, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te beëindigen.
9. De facturen zijn contant betaalbaar op het ogenblik van de levering, op de maatschappelijke zetel van Lab9 Pro (of bij de financiële instelling vermeld op de factuur).
10. Voor elke factuur die onbetaald blijft op de vervaldag zal automatisch een laattijdigheidsinstrest van 12% per jaar, tot op de dag van betaling, aangerekend worden. Ontvangst van de factuur houdt van rechtswege en overeenkomstig art. 62, 6° van het B.W. een ingebrekestelling van de schuldenaar in, zonder dat enige aktie daarvoor vereist is, en door het louter vervallen van de termijn. In geval van niet betaling van een factuur op haar vervaldag zal een overeenkomstige schadevergoedingsclausule van 12% aangerekend worden met een minimum van € 50,00.
11. De niet of laattijdige betaling van een factuur heeft tot gevolg dat alle facturen opeisbaar worden en Lab9 Pro haar leveringsverplichtingen kan opschorten.
12. De klant verklaart de technische bijzonderheden, mogelijkheden en beperkingen van de goederen die het voorwerp van de verkoop vormen, te kennen en de nodige voorzorgen te hebben genomen in overeenstemming met zijn keuze. Lab9 Pro waarborgt de goede werking van haar materiaal in normale gebruiksvoorwaarden, in overeenstemming met de aanwijzingen die er betrekking op hebben en voor het materiaal waarvoor voorafgaandelijk onderhoud is vereist, volgens de modaliteiten voorzien in het Lab9 Pro contract voor technische bijstand dat door de klant dient ondertekend te worden. Bij gebrek aan een contract voor technische bijstand, zijn de uitrustingen die deel uitmaken van de verkoop gegarandeerd tijdens een periode van drie maanden vanaf de leveringsdatum.
13. In geval van gebreken aan materiaal, in de fabricage of van een schadegeval ten gevolge van een fout van een derde of overmacht, blijft de aansprakelijkheid van Lab9 Pro uiterlijk beperkt tot, naar haar keuze, de herstelling of de vervanging van het gebrekkige materiaal, zodat Lab9 Pro niet aansprakelijk kan worden gesteld voor rechtstreeks onrechtstreeks verlies of schade uit dien hoofde aan personen of goederen berokkend. Lab9 Pro is niet aansprakelijk voor welkdanige schade bij de installatie of het onderhoud toegebracht, welke ook de oorzaak en de omvang van de schade is.
14. Het geleverde materiaal met inbegrip van alle benodigdheden, blijft de exclusieve eigendom van Lab9 Pro, tot op het ogenblik van de volledige betaling van de prijs met inbegrip van eventuele kosten en interesten zoals voorzien in artikel 10 van de algemene voorwaarden. De klant mag dienvolgens de rechten en de verplichtingen ontstaan uit onderhavige overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk overdragen en het materiaal niet in pand of verhuuring geven alvorens de volledige betaling is uitgevoerd.
15. In geval van gebrek van volledige of gedeeltelijke betaling van een factuur op zijn vervaldag, heeft Lab9 Pro het recht om de verkoop als van rechtswege ontbonden te beschouwen, zonder dat daartoe een voorafgaandelijke ingebrekestelling is vereist, op voorwaarde dat de verkoop werd afgesloten onder de uitdrukkelijke voorwaarde van financiering door een kredietinstelling. Lab9 Pro zal de klant van zijn beslissing in kennis stellen door middel van een dewaardersexploot, gewone of aangetekende brief, telegram, telex, fax of E-mail. De klant machtigt hierbij Lab9 Pro om zich vanaf dat ogenblik in zijn lokalen te begeven teneinde het geleverde materiaal terug te nemen.
16. In geval van ontbinding of verbreking van de verkoop ten laste van de klant, is de klant aan Lab9 Pro een forfaitaire en niet te herleiden schadevergoeding verschuldigd, die gelijk is aan 30% van de prijs van het materiaal onverminderd iedere andere verschuldigde schadevergoeding, waarbij het eventuele reeds door de klant gestorte voorschot definitief door Lab9 Pro verworven blijft. De klant zal Lab9 Pro eveneens alle kosten terugbetalen die werden gemaakt met het oog op de terugneming van het materiaal of het herstellen hiervan in zijn oorspronkelijke staat.
17. In het geval waarin, in het kader van onderhavige overeenkomst, Lab9 Pro eveneens, op verzoek van de klant, de software zou leveren voor het te leveren materiaal, zullen de bepalingen van het contract voor het gebruik van Lab9 Pro programma's verondersteld worden deel uit te maken van onderhavige overeenkomst. Deze software en de documentatie die er betrekking op heeft, worden beschermd door internationale auteursrechten die aan Lab9 Pro toebehoren en vormt de exclusieve en onvervreemdbare eigendom van Lab9 Pro. Ze mogen niet worden vermenigvuldigd of overgedragen door de klant.
18. Het geleverde materiaal kan het voorwerp uitmaken van een overname door Lab9 Pro tegen de voorwaarden die tussen de partijen dienen overeengekomen te worden. In geval van overname zal Lab9 Pro de overeengekomen prijs betalen voor de overname vanaf de ontvangst van het materiaal, tenzij de klant verkliest dat hem een kredietnota wordt overhandigd voor een overeenstemmend bedrag, met dien verstande dat er zich geen compensatie of vermindering kan voordoen tussen de bedragen verschuldigd door de klant aan Lab9 Pro krachtens onderhavige of andere overeenkomst, en de overnameprijs voor het materiaal.
19. Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht en alle geschillen behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement van Kortrijk.

Conditions générales de vente

1. Toutes les relations entre les clients et Lab9 Pro sont régies exclusivement par les présentes conditions générales qui annulent et remplacent celles du client et auxquelles il ne peut être dérogé que moyennant l'accord exprès et écrit de Lab9 Pro. La commande du matériel par le client emporte son acceptation irrévocable des présentes conditions. Le fait qu'Lab9 Pro ne mette pas en oeuvre l'une ou l'autre clause établie en sa faveur dans les présentes conditions générales ne peut être interprété comme une renonciation de sa part à s'en prévaloir.
2. Les propositions faites par Lab9 Pro sont réalisées sans engagement. Seules les commandes ayant fait l'objet d'une acceptation écrite de la société lui sont opposables. Toute indication de délai de livraison est purement approximative et ne peut donner lieu à aucune demande de dommages et intérêts à l'encontre d'Lab9 Pro. Une commande remise à un représentant d'Lab9 Pro n'est donc valable que sous réserve d'acceptation par la société.
3. Le matériel est facturé sur base des tarifs en vigueur au jour de la livraison. Les prix Lab9 Pro s'entendent hors TVA, taxes, frais de transport, d'assurance et d'installation. Ceux-ci sont à charge du client, sauf s'il en est mentionné autrement sur le compromis de vente.
4. La livraison du matériel est effectuée avant l'installation et au lieu spécifié par le client.
5. Le client s'assurera que l'accès à ses locaux et leurs alimentation électrique, climatisation et raccordements sont en tous points conformes aux caractéristiques et normes techniques du matériel. Toutes prestations rendues nécessaires par un défaut de préparation des locaux donneront lieu à une facturation supplémentaire.
6. Lab9 Pro se réserve le droit de ne procéder à la livraison du matériel qu'après versement de l'acompte stipulé lors de l'acceptation de la commande.
7. Le matériel est réputé accepté lors de la livraison dans les locaux du client. Tous les risques de perte ou dommages causés au matériel livré seront à charge du client et ce dès la livraison. Le client est entièrement responsable du matériel – propriété d'Lab9 Pro – qui pour cause de prêt, de location ou d'autres formes judiciaires sans délégation de propriété et se trouvant chez le client en cas de vol ou de quelque dommage que ce soit occasionné sur ce matériel.
8. Lab9 Pro décline toute responsabilité du chef de retards ou défauts de livraison en cas de difficultés d'accès aux locaux du client ou d'insuffisances dans la préparation de ces locaux, et plus généralement en cas de force majeure ou d'événements échappant à son contrôle, tels que ralentissement ou interruption de la production, mobilisation, guerre, émeute, grève, lock-out, actes de l'autorité, restrictions administratives à l'exportation ou à l'importation, ou retards dans les transports, affectant Lab9 Pro ou simplement allégués par ses fournisseurs et transporteurs. Dans le cas où cette situation de force majeure persisterait plus de six mois, les deux parties ont le droit de mettre un terme à l'accord convenu.
9. Les factures sont payables au comptant, au moment de la livraison, au siège social de Lab9 Pro (ou auprès de l'organisme financier mentionné sur la facture).
10. Toute facture restée impayée à son échéance sera productive de plein droit d'un intérêt de retard de 12 % par an jusqu'au jour du paiement. La réception de la facture constitue de plein droit et conformément à l'article 62, 6° du Code civil mise en demeure du débiteur, sans qu'il n'y ait besoin d'acte et par la seule échéance du terme. En cas de non-paiement d'une facture à son échéance, une clause pénale conventionnelle et irréductible de 12 % sera due par le débiteur avec un minimum de € 50,00.
11. Le non paiement ou paiement tardif d'une facture entraîne l'exigibilité de toutes les factures et donne le droit à Lab9 Pro de suspendre ses livraisons.
12. Le client déclare connaître les spécifications, possibilités et restrictions techniques du matériel faisant l'objet de la vente et s'être entouré de toutes les précautions nécessaires en vue de son choix. Lab9 Pro garantit le bon fonctionnement de son matériel dans des conditions d'utilisations normales, conformément aux spécifications s'y rapportant et, pour le matériel nécessitant une maintenance préventive, suivant les modalités prévues au contrat d'assistance technique d'Lab9 Pro à souscrire par le client. A défaut d'un contrat d'assistance technique, les équipements faisant l'objet de la vente sont garantis pendant une durée de 3 mois à dater de la livraison.
13. En cas de vice de matériel, de fabrication, ou de dommage subi par le client suite à une faute d'un tiers ou par force majeure, Lab9 Pro ne pourra être tenu pour responsable des pertes ou dommages, directs ou indirects, pouvant survenir aux personnes ou aux biens de ce chef. La responsabilité d'Lab9 Pro se limite donc au remplacement de la pièce défectueuse.
14. Le matériel livré, accessoires inclus, reste la propriété d'Lab9 Pro jusqu'au paiement complet du prix y compris les frais et les intérêts tels que prévus à l'article 10 des Conditions Générales.. En conséquence, le client ne pourra céder tout ou partie des droits et obligations résultant de la présente convention, ni donner le matériel en sûreté et en location avant le paiement global.
15. En cas d'absence de paiement global ou partiel d'une facture à son échéance, Lab9 Pro se réserve le droit de considérer la vente comme dissoute de droit, sans exiger de mise en demeure ou préalable à condition que la vente ait été conclue explicitement sous forme de financement auprès d'un organisme financier. Lab9 Pro fera part de sa décision au client au moyen d'un exploit d'huissier, lettre normale ou recommandée, télégamme, télex, téléfax ou E-mail et le client autorisera Lab9 Pro à partir de ce moment à se rendre dans ses locaux afin de récupérer le matériel livré.
16. En cas de dissolution ou rupture de la vente à charge du client, celui-ci sera redevable à Lab9 Pro d'une indemnité forfaitaire et irréductible fixée au minimum à 30 % du prix du matériel. L'acompte éventuellement versé par le client restera en tout état de cause définitivement acquis par Lab9 Pro. Le client remboursera également Lab9 Pro pour les frais occasionnés en vue de récupérer le matériel ou de le remettre dans son état initial.
17. Au cas où, dans le cadre de la présente convention, Lab9 Pro fournirait également, à la demande du client, le logiciel se rapportant au matériel à livrer, les dispositions du contrat de Mise à la Disposition de Programmes Lab9 Pro seront réputées faire partie intégrante de la présente convention. Ce logiciel et la documentation s'y rapportant sont protégés par des droits internationaux de reproduction appartenant à Lab9 Pro et constituant la propriété exclusive et inaliénable de celle-ci de sorte qu'ils ne pourront donner lieu à reproduction ou cession par le client.
18. Le matériel livré pourra faire l'objet d'une reprise par Lab9 Pro à des conditions à déterminer entre les parties. En cas de reprise, Lab9 Pro paiera le prix convenu pour la reprise dès réception du matériel à moins que le client ne préfère qu'il lui soit délivré une note de crédit pour un montant correspondant. Dans l'hypothèse où le client serait lui-même encore redevable de certaines sommes à l'égard de Lab9 Pro, de quelque chef que ce soit, ces sommes seront compensées avec les prix dûs par Lab9 Pro du chef de reprise du matériel en question.
19. Le droit Belge est exclusivement applicable à la présente convention. En cas de contestation, les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Courtrai sont seuls compétents.

Offerte

vzw OZCS Keerbergen

VBS Messelbroek KE18-137463

Offertedatum 03-06-2026

Uw referentie: Offerte: 41033813

Offertenummer: 41033813

Eikeveldstraat 15

Betalingsvoorwaarden: 30 dagen factuurdatum (FA)

3272 Messelbroek

Offerte geldig tot: 12-06-2026

Aant.	Artikelcode	Omschrijving	Eenheidsprijs excl. BTW	Totaal excl. BTW
2,00	2005165	Prowise All in One PC G3 Windows 11 Pro Core i5 12500H Intel® Iris® Xe Graphics 21.5" IPS scherm 16:9 / 1920 x 1080 (glare) 10-point Capacitive Multi-Touch 8 GB, DDR4 2666 MHz 256G M.2 SSD Ultra HD 4K (13.0 MP) Camera Intel® AX201 a/b/g/n/ac (2.4 GHz and 5 GHz) Bluetooth 5.2 1 Intel 10/100/1000 Mbps, RJ-45 2 USB-C met USB4 / Thunderbolt 4 4 USB 3.0 1 HDMI 2.0 out 1 Mic in/Audio out VESA 100 x 100 mm 1Jaar garantie	850,000 EUR	1700,00 EUR
2,00	2005194	Prowise Verzendkosten	300,000 EUR	600,00 EUR

Indien u nog vragen heeft of u wenst te bestellen, geef ons dan zeker een seintje.

- Het liefst steeds met vermelding van het offertenummer.
 - Gelieve ook steeds na te kijken of alle gewenste artikelen / specificaties naar uw wens zijn en of de Lever EN facturatiegegevens correct zijn.
- Bij herfacturatie zal een administratieve kost aangerekend worden van 25 EUR per document (CN/Factuur).

Facturatieadres: vzw OZCS Keerbergen
VBS Messelbroek KE18-137463
Eikeveldstraat 15
3272 Messelbroek
België
BE0443385416

Totaal excl. BTW: 2300,00 EUR**BTW: 483,00 EUR****Totaal incl. BTW: 2783,00 EUR**

Leveringsadres: VBS Messelbroek KE18-137463
Eikeveldstraat 15

3272 Messelbroek
België

Goed voor bestelling

Invullen en terugbezorgen aan de school a.u.b.

Schoolbestuur: vzw OZCS - Keerbergen Tremelobaan 2 3140 Keerbergen	Schoolgegevens: Vrije Basisschool Klaverdrie Vleugtstraat 33 3290 Schaffen 
---	---

1) Instemming schoolreglement

De ouders van uit klas verklaren hierbij dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben gelezen en verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement. De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

2) Persoonlijke gegevens van het kind

Indien er wijzigingen zijn in je persoonlijke gegevens of die van je kind, gelieve dit hieronder te melden. Denk hierbij aan: **ouderlijk gezag, medische gegevens, adres, telefoonnummers, mailadressen, toestemming gebruik beeldmateriaal, ...**

- ☐ Bij mijn kind zijn er geen wijzigingen.
- ☐ Volgende wijziging(en) mag/mogen opgenomen worden in het schooldossier van mijn kind:

3) Alleen naar huis? Dit enkel invullen vanaf het 3de leerjaar!

- ☐ Mijn kind mag alleen naar huis en ik vraag hiervoor een schoolpasje aan om aan de boekentas te bevestigen.
- ☐ Mijn kind mag niet alleen naar huis.

4) Bib boek mee naar huis nemen

- ☐ Mijn kind mag een bib boek mee naar huis nemen. Bij verlies of beschadiging wordt er een vergoeding aangerekend of wordt gevraagd hetzelfde boek nieuw aan te kopen.
- ☐ Mijn kind mag GEEN bib boek mee naar huis nemen.

Ondertekening voor bovenvermelde punten 1, 2, 3 en 4

Naam en handtekening van de ouder(s)¹

¹ Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.

Schoolbestuur = vzw Onderwijsinrichtingen
Zusters der Christelijke Scholen Keerbergen
Tremelobaan 2, 3140 Keerbergen

Afgevaardigd bestuurder van de school: de heer Jan Bakelants



Directeur: Petra Blavier

Onderwijzend personeel Kleuter	Onderwijzend personeel Lager	Administratief Personeel
Chantal Hulshagen	Leen Daems	Dominique Heens
Klaartje Tollenaere	Timea Mans	
Sandra Cuypers	Elien Symons	
	Karen Lox	
Karen Lox (kleuterturnen)	Shelly Guedens	Arbeidspersoneel
	Caroline Csany	poetsfirma
	Lander Vanbelleghem (turnen)	
Pedagogische omkadering	Pedagogische omkadering	CLB
Zorgcoördinator	Zorgcoördinator	Lore Vos
Kristien Vuegen	Kristien Vuegen	
Kinderverzorgster	ICT-coördinator	
Lies Jacobs	Gert Bleus	
An Verlinden	Aanvangsbegeleider	Beleidsondersteuner
	Kristien Vuegen	Kristien Vuegen

Inspraakorganen

Schoolraad
Voorzitter: Elien Symons

Ouderraad
Voorzitter: Rani Aerts

Mijn zoon/dochter uit klas.....
heeft volgende medicatie nodig:



Tijdstip (datum, uur)	
Medicijn (naam)	
Dosering (hoeveelheid)	
Op voorschrift?	Ja / neen
Zo neen: reden van gebruik van medicijn	

Handtekening ouder(s)

Datum:

XX

Mijn zoon/dochter uit klas.....
heeft volgende medicatie nodig:



Tijdstip (datum, uur)	
Medicijn (naam)	
Dosering (hoeveelheid)	
Op voorschrift?	Ja / neen
Zo neen: reden van gebruik van medicijn	

Handtekening ouder(s)

Datum:

XX

Mijn zoon/dochter uit klas.....
heeft volgende medicatie nodig:



Tijdstip (datum, uur)	
Medicijn (naam)	
Dosering (hoeveelheid)	
Op voorschrift?	Ja / neen
Zo neen: reden van gebruik van medicijn	

Handtekening ouder(s)

Datum:

Hoe ons contacteren?

	Elke leerkracht heeft een schoolmail. Het mailadres krijgen jullie in het begin van het schooljaar. Dringende berichten van ouders tijdens de week: • Contacteer de school telefonisch (013/31 22 84) tussen 8.30 en 16.30 uur (woensdag tot 12.20 uur). Het secretariaat brengt de klasleerkracht zo snel mogelijk op de hoogte in geval van ziekte, te laat komen ... Klasleerkrachten hebben immers geen tijd om berichten te lezen wanneer ze aan het lesgeven zijn. • Buiten de schooluren stuurt u een mail naar de klasleerkracht of de directie (petra.blavier@klaverdrie.be) naargelang de aard van de vraag. We streven ernaar om mails binnen de 48u te beantwoorden. Niet dringende berichten van ouders: • Voor vragen over uw kind, het bezorgen van ziektebriefjes, het maken van een afspraak, enz. mag u de klasleerkracht aanspreken aan de rij of contacteren via mail. • Voor vragen rond afwezigheden, ongevallen, verzekeringsdocumenten, schoolfoto's, adreswijzigingen, problemen met het ontvangen van mails, enz. mag u mailen naar het secretariaat, secretariaat@klaverdrie.be • Voor vragen rond facturen mag u mailen naar secretariaat@klaverdrie.be • Voor specifieke zorgvragen, kan u mailen naar de zorgcoördinator zorg@klaverdrie.be • Voor andere vragen kan u steeds terecht bij de directie: directie@klaverdrie.be
	We verwachten niet dat berichten die verstuurd worden in het weekend of in een vakantie, gelezen zijn voor maandagochtend volgend op het weekend of vakantie. Ouders en personeel hebben het recht te deconnecteren van het internet tijdens het weekend en de vakantie. In noodsituaties kan u telefoneren naar de directie: 0479/93 28 44.

ONZE SCHOOLWEBSITE

	Onze website: www.klaverdrie.be Wat kan je erop vinden? • onze visie • onze kalender • schoolreglement • toelichting CLB + leersteuncentrum • welke klassen we op onze school hebben + leerkrachten • info van de ouderraad • onze contactgegevens • contactformulier •
---	---

FACEBOOK & INSTAGRAM

	We hebben een facebook- en instagrampagina van onze school: VBS Klaverdrie-Vleugt Dit kanaal gebruiken we om: • om PR gerelateerde zaken te delen. • activiteiten in de kijker te zetten. • ...
---	---

Schoolkalender 2026 – 2027 (ouders)

SEPTEMBER

Di	01	
Wo	02	
Do	03	zwemmen + Infoavond
Vr	04	
Za	05	
Zo	06	
Ma	07	
Di	08	
Wo	09	
Do	10	zwemmen + OR
Vr	11	
Za	12	
Zo	13	
Ma	14	
Di	15	
Wo	16	
Do	17	zwemmen
Vr	18	
Za	19	
Zo	20	
Ma	21	
Di	22	
Wo	23	
Do	24	zwemmen
Vr	25	Scholenveldloop
Za	26	
Zo	27	
Ma	28	Omgekeerde Oudercontacten KS + LS
Di	29	
Wo	30	Pedagogische studiedag

OKTOBER

Do	01	Zwemmen
Vr	02	
Za	03	
Zo	04	
Ma	05	
Di	06	Digitale week stad Diest
Wo	07	Startviering 9u
Do	08	zwemmen
Vr	09	
Za	10	
Zo	11	
Ma	12	
Di	13	
Wo	14	
Do	15	Zwemmen
Vr	16	
Za	17	
Zo	18	
Ma	19	
Di	20	
Wo	21	
Do	22	zwemmen
Vr	23	
Za	24	
Zo	25	
Ma	26	
Di	27	
Wo	28	Kindergemeenteraad Meespeeldag KS
Do	29	zwemmen
Vr	30	
Za	31	

NOVEMBER

Zo	01	ALLERHEILIGEN
Ma	02	HERFSTVAKANTIE
Di	03	
Wo	04	
Do	05	
Vr	06	
Za	07	
Zo	08	
Ma	09	
Di	10	
Wo	11	WAPENSTILSTAND
Do	12	
Vr	13	
Za	14	
Zo	15	
Ma	16	
Di	17	schoolraad
Wo	18	
Do	19	
Vr	20	
Za	21	Quiz ouderraad
Zo	22	
Ma	23	
Di	24	
Wo	25	
Do	26	
Vr	27	Rapport 1
Za	28	
Zo	29	
Ma	30	Oudercontacten KS + LS

DECEMBER

Di	01	
Wo	02	Pedagogische studiedag
Do	03	OR
Vr	04	Sinterklaas op school
Za	05	
Zo	06	Sinterklaas
Ma	07	
Di	08	
Wo	09	
Do	10	
Vr	11	
Za	12	
Zo	13	
Ma	14	
Di	15	Meespeeldag KS
Wo	16	Kindergemeenteraad Kerstviering, -markt
Do	17	
Vr	18	
Za	19	
Zo	20	
Ma	21	KERSTVAKANTIE
Di	22	
Wo	23	
Do	24	
Vr	25	KERSTMIS
Za	26	2 ^{de} KERSTDAG
Zo	27	
Ma	28	
Di	29	
Wo	30	
Do	31	

JANUARI

Vr	01	NIEUWJAARSDAG
Za	02	
Zo	03	
Ma	04	
Di	05	
Wo	06	
Do	07	
Vr	08	
Za	09	
Zo	10	
Ma	11	
Di	12	
Wo	13	
Do	14	
Vr	15	
Za	16	
Zo	17	
Ma	18	
Di	19	
Wo	20	
Do	21	
Vr	22	
Za	23	
Zo	24	
Ma	25	
Di	26	
Wo	27	Meespeeldag KS
Do	28	
Vr	29	
Za	30	Opendeurdag
Zo	31	

FEBRUARI

Ma	01	
Di	02	
Wo	03	Kindergemeenteraad
Do	04	
Vr	05	VM: Carnavalstoet
Za	06	
Zo	07	
Ma	08	KROKUSVAKANTIE
Di	09	
Wo	10	
Do	11	
Vr	12	
Za	13	
Zo	14	
Ma	15	
Di	16	
Wo	17	
Do	18	
Vr	19	
Za	20	
Zo	21	
Ma	22	
Di	23	
Wo	24	
Do	25	
Vr	26	Spaghettifestijn
Za	27	
Zo	28	

MAART

Ma	01	
Di	02	
Wo	03	Pedagogische studiedag
Do	04	
Vr	05	
Za	06	
Zo	07	
Ma	08	
Di	09	Schoolraad + OR
Wo	10	
Do	11	
Vr	12	Bednet Pyjamadag
Za	13	
Zo	14	
Ma	15	Oudercontacten KS
Di	16	
Wo	17	
Do	18	
Vr	19	Rapport 2
Za	20	
Zo	21	
Ma	22	Oudercontacten LS
Di	23	
Wo	24	Kindergemeenteraad Meespeeldag KS
Do	25	
Vr	26	
Za	27	
Zo	28	PASEN
Ma	29	PAASMAANDAG
Di	30	PAASVAKANTIE
Wo	31	

APRIL

Do	01	
Vr	02	
Za	03	
Zo	04	
Ma	05	
Di	06	
Wo	07	
Do	08	
Vr	09	
Za	10	
Zo	11	
Ma	12	
Di	13	
Wo	14	
Do	15	
Vr	16	
Za	17	
Zo	18	
Ma	19	
Di	20	
Wo	21	
Do	22	
Vr	23	Fotograaf Gybels
Za	24	
Zo	25	
Ma	26	
Di	27	
Wo	28	
Do	29	
Vr	30	

MEI

Za	01	DAG VAN DE ARBEID
Zo	02	1 ^{ste} Communie te Schaffen
Ma	03	
Di	04	
Wo	05	Meespeeldag KS
Do	06	O.H. HEMELVAART
Vr	07	BRUGDAG
Za	08	Vormsel te Schaffen
Zo	09	
Ma	10	
Di	11	
Wo	12	
Do	13	
Vr	14	
Za	15	
Zo	16	PINKSTEREN
Ma	17	PINKSTERMAANDAG
Di	18	
Wo	19	
Do	20	
Vr	21	
Za	22	Schoolfeest
Zo	23	
Ma	24	
Di	25	
Wo	26	
Do	27	
Vr	28	
Za	29	
Zo	30	
Ma	31	Oudercontacten KS

JUNI

Di	01	Schoolraad + OR
Wo	02	
Do	03	
Vr	04	
Za	05	
Zo	06	
Ma	07	
Di	08	
Wo	09	
Do	10	
Vr	11	
Za	12	
Zo	13	
Ma	14	
Di	15	
Wo	16	Meespeeldag KS
Do	17	
Vr	18	
Za	19	
Zo	20	
Ma	21	
Di	22	
Wo	23	
Do	24	Oudercontacten LS
Vr	25	
Za	26	
Zo	27	
Ma	28	Rapport 3 Proclamatie K3 & 6V
Di	29	
Wo	30	



KS = kleuterschool LS = lagere school OR = ouderraad - De oudercontacten staan op de kalender steeds op maandag maar de leerkrachten kiezen in die week welke dag(en) ze dit organiseren.

*Opmerking: deze data zijn onder voorbehoud, wijzigingen worden tijdig doorgegeven.



WIE ZIJN WIJ?

VBS Klaverdrie - Vleugtstraat 33
3290 Schaffen 013 31 22 84 

Heb je vragen? Aarzel niet om contact op te nemen met:

- **de klasleerkracht:**
voornaam.naam@klaverdrie.be
- **de directeur - Petra Blavier:**
directie@klaverdrie.be
- **de zorgcoördinator - juf Stien**
zorg@klaverdrie.be
- **de administratief medewerker - Dominique Heens**
secretariaat@klaverdrie.be

SCHOOLBESTUUR VZW

vzw OZCS Keerbergen
Tremelobaan 2
3140 Keerbergen



Voorzitter: Jan Declerck
Afgevaardigd bestuurder: Jan Bakelants 

VBS Klaverdrie behoort tot de scholengemeenschap Kansrijk.



SCHOOLUREN

De schooluren zijn van ... tot

- Maandag en dinsdag:
8.45-11.55 en 12.55-15.40
- Woensdag: 8.45-11.30
- Donderdag en vrijdag:
8.45-11.55 en 12.55-15.15

's Morgens is er toezicht van 8.15 uur. De bel gaat om 8.45 uur. 



OPVANG

De voor- en naschoolse opvang verloopt via 't Kliekske van de stad Diest en wordt georganiseerd tussen 7 uur en 19 uur.

De opvang bevindt zich **naast onze school**. De leerlingen worden van en naar de opvang begeleid door een medewerker van 't Kliekske.

Meer info: 013/35 77 80 of op de website van de stad Diest.

PAUZES

- **10:20-10:35 speeltijd**
We eten enkel fruit of groenten.
- **11:55-12:55 middagpauze**
We eten onze boterhammen op in de klas of buiten.
- **14:35-14:50 speeltijd** 
(ma & di)
- **14:10-14:25 speeltijd**
(do & vrij)
We eten fruit, groenten of een gezond koekje.
- We drinken **water** op school.



VRIJE DAGEN & FEESTEN

Pedagogische studiedagen:

- woensdag 30 september '26
- woensdag 2 december '26
- woensdag 3 maart '27

Spaghettiaavond

- vrijdag 26 februari '27

Schoolfeest

- zaterdag 22 mei '27



OUDERCONTACTEN

Er is oudercontact in de week van:

- 28/09/2026 (KS en LS)
- 30/11/2026 (KS en LS)
- 15/03/2027 (KS) 
- 22/03/2027 (LS)
- 31/05/2027 (KS - uitnodiging)
- 24/06/2027 (LS - uitnodiging)

Een boodschap van de school:

- KS: in het kleutermapje
- LS: in het agenda

Of per brief, per mail, via Gimme



ZWEMMEN LS

Telkens op **donderdagvoormiddag in september & oktober** te Diest:

- 03/09/2006 
- 10/09/2026
- 17/09/2026
- 24/10/2026
- 01/10/2026
- 08/10/2026
- 15/10/2026
- 22/10/2026
- 29/10/2026



CLB

Vrij CLB Brabant Oost / Diest
Mariëndaalstraat 35, 3290 Diest
tel 013 / 31 27 29

E-mail:

info-diest@vrijclbbrabantoost.be.

Website:

<https://www.vrijclb.be/vrij-clb-diest>

