



BIJLAGE 01: GEZONDHEIDSBEVORDERING in onze school

Onze opvoeding streeft naar een totale persoonsvorming

Gezondheid is meer dan de afwezigheid van ziekte of gebreken; het is een toestand van een zo optimaal mogelijk welbevinden, niet alleen op lichamelijk, maar ook op geestelijk en sociaal vlak. Enkele voorbeelden:

- In de kleuterschool organiseren de leerkrachten regelmatig themaloze weken zodat ze de kleuters nauwgezet kunnen observeren.
- We maken tijd om te praten met de kinderen en te luisteren.
- Een vertrouwenspersoon vinden we belangrijk.
- We praten problemen uit.
- ...

Gezondheidseducatie

Wij willen kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes bijbrengen om ongezonde leefgewoonten en gedragingen te veranderen en gezonde leefgewoonten te ondersteunen en te stimuleren.

Gezondheidseducatie richt zich vooral op leef - stijl en gedrags - verandering.

Enkele voorbeelden:

- We letten op de lichaamshouding bij het schrijven.
- Er zijn duidelijke afspraken betreft gewoonten in de gangen, op de speelplaats en in de klas.
- We organiseren lessen rond de gezondheidsdriehoek, tanden poetsen, lichaamshygiëne, ...

Onze opvoeding is gericht op een waarde vol leven

Gezondheidsbevordering gaat verder; zij wil een meerwaarde bewerkstelligen.

Zij streeft naar een school die kinderen ook een gezonde leer- en leefomgeving aanbiedt en zo bijdraagt tot de ontwikkeling van duurzame, levenslange gewoonten die horen bij een gezonde levensstijl.

Enkele voorbeelden:

- We organiseren bewegingstussendoortjes, one mile a day, ...
- In de lessen schenken we aandacht aan gezonde voeding.
- We stimuleren tot meer bewegen door sportactiviteiten op woensdagnamiddag aan te bieden.
- Woensdag = fruitdag
- ...

Gezondheidsbevordering wil veranderingen realiseren door gezondheidseducatie:

Enkele voorbeelden:

- Er zijn meerdere lessen over ons lichaam.
- We gaan een gesprek aan met de leerlingen over het effect van roken op onze gezondheid.
- We vinden het belangrijk dat de leerlingen hun gevoelens leren uiten.
- Elk kind is welkom in onze school. We hebben respect voor ieders cultuur.
- We maken de eetmomenten aangenaam.
- Het is ons doel om de kinderen milieubewuster te maken.
- ...

Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie

We maken duidelijke afspraken en regels en zorgen voor een consequente uitvoering en opvolging. Enkele voorbeelden:

- We verluchten de lokalen frequent.
- Er zijn concrete en duidelijke speelplaatsafspraken.
- We geven een duidelijk voorbeeld aan de kinderen betreft verkeersveiligheid: fluohesjes dragen bij een uitstap, verkeerslessen organiseren, fietstochten, ...
- In samenwerking met de ouders en de politie trachten we de schoolomgeving veilig te maken.
- ...

Onze opvoeding getuigt van voorliefde voor de zwaksten

We dragen een positieve boodschap uit door kinderen te bevestigen in hun talenten. Het schoolteam helpt en komt op voor de zwaksten.

Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking

We informeren en communiceren met alle 'deelnemers' aan het schoolgebeuren: de schoolbrochure, GIMME, Office 365, de website, de facebookpagina, de vertaalcomputers, ...

Onze opvoeding heeft zorg voor eigentijdse geloofsopvoeding

Met het gezondheidsbeleid hebben we één belangrijke evaluatie:

‘Zijn de kinderen er beter van geworden?’



BIJLAGE 02: Organogram VBS Klaverdrie 2025-2026

Schoolbestuur = vzw Onderwijsinrichtingen
Zusters der Christelijke Scholen Keerbergen
Leuvensebaan 27, 2223 Schriek

Afgevaardigd bestuurder van de school: de heer Jan Bakelants

Directeur: Petra Blavier

Onderwijzend personeel Kleuter	Onderwijzend personeel Lager	Administratief Personeel
Chantal Hulshagen	Conny Reusen	Dominique Heens
Ingrid Verbruggen	Caroline Csany	
Heidi Claes (kleuterturnen)	Elien Symons	
Sandra Cuypers	Karen Lox	
Klaartje Tollenaere	Shelly Guedens	Arbeidspersoneel
	Patrick Macquoy	Marleen Blockx
	Lander Vanbelleghem (turnen)	
Pedagogische omkadering	Pedagogische omkadering	CLB
<u>Zorgcoördinator</u>	<u>Zorgcoördinator</u>	Lore Vos
Kristien Vuegen	Kristien Vuegen	
<u>Kinderverzorgster</u>	<u>ICT-coördinator</u>	
Lies Jacobs	Gert Bleus	
	<u>Aanvangsbegeleider</u>	Beleidsondersteuner
	Kristien Vuegen	Dominique Heens

Inspraakorganen

Schoolraad

Voorzitter: Elien Symons

Ouderraad

Voorzitter: Cynthia Geurs



BIJLAGE 03: Toestemming gebruik beeldmateriaal

Beste leerling, ouder,

Foto's zijn leuk. Dat vinden wij als school ook. Met een foto kan je een herinnering voor eeuwig vastleggen. Wij laten je dan ook graag via foto's en video's meegenieten van de sfeer op onze school. Zo worden er opnames gemaakt tijdens verschillende activiteiten die op onze school plaatsvinden (lessen, sportdag, schooluitstappen, schoolfeest). Ook jouw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met die foto's en video's. Wij gebruiken geen beeldmateriaal waardoor onze leerlingen en/of personeelsleden schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's ook geen namen van leerlingen/personeel en we gebruiken enkel beeldmateriaal van personen waarvan we expliciete toestemming gekregen hebben om deze foto's te publiceren. Deze toestemming geldt alleen voor het gerichte beeldmateriaal (foto's en video's) die door de school, of in onze opdracht worden gemaakt.

Het kan gebeuren dat andere leerlingen of (groot)ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op. Wel willen we je vragen zelf terughoudend te zijn in het nemen van veelvuldige foto's tijdens deze activiteiten. Deel bijvoorbeeld geen foto's en video's van andere personen op internet of sociale media zonder dat ze toestemming gegeven hebben. Zo blijft het voor iedereen fijn.

Met deze brief vragen we om aan te geven waarvoor onze school het gericht beeldmateriaal van jouw zoon/dochter mag gebruiken.

Op het toestemmingsformulier kan je zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor specifieke doeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiair op te nemen, zullen we je daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dat op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen we contact met jou op.

Je kan natuurlijk altijd je toestemming intrekken. Ook mag je op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen gericht beeldmateriaal van je zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden. Dit kan je doe door een mailtje te sturen naar petra.blavier@klaverdrie.be

Gelieve het toestemmingsformulier met jouw kind ingevuld weer mee te geven naar de school.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Waarom toestemming vragen?

Iedere verwerking van persoonsgegevens (waaronder ook beeldmateriaal) moet volgens de

privacywet rechtmatig gebeuren. Voor het gebruik van gericht beeldmateriaal op bijvoorbeeld de schoolwebsite, in sociale media of in brochures is deze rechtmatigheid ‘toestemming’ van de leerling of zijn ouders.

Deze toestemming moet *vrij* gegeven kunnen worden, vandaar dat we geen toestemming kunnen vragen via het schoolreglement omdat de toestemming voor het gebruik van foto's onlosmakelijk verbonden zou zijn met het ondertekenen van het schoolreglement. Daarnaast moet toestemming ook *specifiek* zijn. Een algemene toestemming ‘voor gebruik van foto's door de school’ vragen kan dus niet. Leerlingen en hun ouders moeten weten waarvoor ze toestemming geven en kunnen apart aangeven waarvoor ze toestemming geven. En vermits toestemming *aantoonbaar* moet zijn en om een *actieve handeling* moet gaan, vragen we je om op het toestemmingsformulier zelf aan te duiden waarvoor u toestemming geeft.

Wat is ‘gericht’ beeldmateriaal?

Onder ‘gericht’ beeldmateriaal verstaan we foto's van een individuele leerling of een foto waar meerdere leerlingen goed herkenbaar zijn of poseren voor de foto. Bij een hoofd- en schouders-foto van een leerling is het duidelijk dat de afgebeelde persoon, en hij of zij alleen, het onderwerp van de foto uitmaakt. Om dergelijke foto's te publiceren, moeten we de toestemming hebben van de afgebeelde persoon (of de ouders).

Wanneer er sprake is van foto's waar leerlingen niet-herkenbaar op staan of niet het onderwerp uitmaken van de foto, omdat de foto een bepaalde sfeer willen weergeven, vallen deze onder ‘niet-gericht’ beeldmateriaal. Zo zijn er op een foto van een speelplaats met lopende, zittende, pratende leerlingen, geen leerlingen individueel herkenbaar. Bovendien is het duidelijk dat de speelplaats het onderwerp van de foto vormt, en niet de aanwezige individuele leerlingen.

Kan de school nog foto's maken zonder toestemming?

De school kan nog steeds foto's gebruiken zonder toestemming. Zo is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een leerlingenkaart of voor gebruik van een foto in het leerlingenadministratie- of volgsysteem ter identificatie van de leerling.

Daarnaast zal de school ook “niet-gerichte” beelden kunnen gebruiken. Het gaat dan om beeldmateriaal dat een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een foto van de klas tijdens een boswandeling, groeps- of sportactiviteit is hier een voorbeeld van. Voor gebruik van deze foto's is de toestemming niet nodig.

De school zal niet-gerichte beelden altijd met de grootste zorg selecteren. Mocht je toch van oordeel zijn dat je kind onterecht op een niet-gerichte foto afgebeeld staat, kan je dit melden door een mail te sturen naar.... . We zullen dit beeldmateriaal dan niet verder gebruiken.

Minderjarigen?

In principe zijn het de ouders die voor minderjarige jongeren toestemming geven. Vandaag wordt echter aanvaard dat minderjarige jongeren zelf toestemming kunnen geven wanneer zij over “voldoende onderscheidingsvermogen” beschikken, dat wil zeggen dat hij/zij in staat moet zijn om zelfstandig beslissingen te nemen. Dit verschilt uiteraard van kind tot kind, maar dikwijls ligt de leeftijdsgrens toch tussen 12 en 14 jaar.

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal



Ondergetekende, ouders van klas

Geeft toestemming dat beeldmateriaal (foto's en video's) door de school gebruikt mag worden voor onderstaande doelen*:

		JA	NEEN
Klasfoto	Deze groepsfoto wordt enkel ter beschikking gesteld aan de leerling (en zijn ouders) die op de klasfoto staat.	☐	☐
De openbare website van de school	Informerende van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het schoolgebeuren. Iedereen kan deze informatie zien.	☐	☐
Evenementen op school	Tijdens opendeurdag, zal het beeldmateriaal getoond worden op scherm om zo toekomstige leerlingen en hun ouders te informeren over de school en het schoolgebeuren.	☐	☐
Sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook)	Informatie verspreiden over en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.	☐	☐

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Naam ouder: Datum:

Handtekening ouder:



BIJLAGE 04: Kostenraming ouderbijdragen

Wij vragen een bijdrage voor:

Wij respecteren de scherpe maximumfactuur van 110 euro voor de lagere school en 55 euro voor de kleuterschool. Hieronder een overzicht van mogelijke activiteiten:

1) zwemlessen (verplicht)

1 ^{ste} leerjaar	inkom: gratis busvervoer: gratis
2 ^{de} leerjaar - 6 ^{de} leerjaar	inkom: €1 busvervoer: €4 / zwembeurt

2) mogelijke uitstappen

theatervoorstelling
ECO-centrum Diest
studiereis
schoolreis
sportdag

Indien de verplaatsing gebeurt met een busmaatschappij wordt de totale prijs gedeeld door het aantal leerlingen.

Voor meerdaagse uitstappen geldt de minder scherpe maximumfactuur. Deze bedraagt 550 euro voor de hele schoolloopbaan.

1) sleepover op school - tweejaarlijks eerste graad

Verblijf + eventuele uitstap +/- €50

2) sportklassen (facultatief, niet-verplicht) - tweejaarlijkse tweede graad

Verplaatsing, verblijf, uitstappen +/- €200

3) zeeklassen (facultatief, niet-verplicht) - tweejaarlijkse derde graad

Verplaatsing, verblijf, uitstappen +/- €300

Gebruikelijke schoolkosten :

1) fluohesje met het logo van de school (verplicht aan te kopen op de school indien het gekregen te klein geworden is of verloren is)

Fluohesje logo van de school €12

2) zwembrevet

Op het einde van de reeks zwemlessen kunnen de leerlingen een zwembrevet halen. €1

3) nieuwjaarsbrieven



BIJLAGE 04: WIJ ZIJN EEN KIVASCHOOL

In onze school vinden we het persoonlijk welbevinden van elk kind prioritair, alsook een goede klas- en schoolsfeer. Daarom passen wij het KiVa programma toe.

KiVa is een Fins woord en betekent 'leuk' of 'fijn'.
Het is ook een afkorting voor de Finse zin: 'Leuke school zonder pesten.'

Wetenschappelijk onderbouwd programma KiVa is een schoolbreed anti-pestprogramma met veel aandacht voor preventie. Het is ontwikkeld aan de Universiteit van Turku in Finland. Uniek aan KiVa is de intensieve samenwerking tussen wetenschappers, schoolbegeleiders en schoolpersoneel. We kunnen veel van elkaar leren. Met de ervaringen van scholen wordt KiVa continu doorontwikkeld. Zo wordt er goed gekeken welke behoeften er bij scholen leven. Vervolgens wordt gekeken hoe het programma daarop kan worden aangepast. Alle verbeteringen zijn gekoppeld aan wetenschappelijk onderzoek. Op KiVa-scholen nam pesten al met meer dan de helft af. "Leefsleutels" coördineert het Kivaprogramma in Vlaanderen. KiVa is gelinkt aan de eindtermen en leerplandoelen.

Eerst en vooral: **preventieve aanpak**

Als school willen wij het welbevinden van onze leerlingen ruimer zien dan enkel het antipesthooftstuk. Vandaar onze keuze voor het brede KiVaprogramma.
Dat gaat vooral uit van het voorkomen van pesten.

Reeds in de kleuterschool werken we aan sociale vaardigheden. Het leren omgaan met elkaar, conflicten oplossen en hulpvragen durven stellen, komt reeds vroeg aan bod. Op die manier worden kleuters gevoelig gemaakt voor waarden en normen in de omgang met elkaar. We gaan aan de slag met activiteiten uit "Groei mee met Cas en Lisa"

Het preventieve gedeelte bestaat in de lagere school uit o.a. tien thema's met diverse lessen, gegeven door de klasleerkracht.

De lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. In de lessen wordt gewerkt aan de kennis, vaardigheden en houding van leerlingen op vlak van welbevinden en sociale vaardigheden.

KiVa gaat in de eerste plaats op zoek naar de kracht in de groep en stimuleert kinderen tot het ontwikkelen van een gevoelenstaal, communicatie, het weerstaan aan groepsdruk en het opkomen voor zichzelf en anderen. Leerlingen wordt inzicht gegeven in de rol van de groep bij het in stand houden van pesten en andere groepsproblemen en hoe dit te kunnen veranderen. De lessen zijn goed opgebouwd en hebben aantrekkelijke werkvormen, zoals oefeningen, discussies, groepswork en rollenspellen.

Elk thema wordt afgesloten met een KiVaregel. Samen vormen de tien KiVaregels de KiVAcodes: 'we zijn vriendelijk voor elkaar en behandelen anderen met respect', 'we maken er samen een fijne groep van', 'we praten met elkaar (en gebruiken daarbij de ik-taal)', 'we willen geen gepest en geen geweld', 'we willen dat ook verborgen pesten stopt', 'we houden er rekening mee dat gepest worden heel lang pijn doet', 'we zeggen tegen pesters: stop ermee!', 'we helpen gepeste kinderen', 'we lossen pesten als groep op' en 'we blijven ons houden aan deze KiVAcodes'. Alle klassen maken posters om deze regels te visualiseren in onze school.

Als leerkrachtenteam hebben wij oog voor leuke speeltijden. De speelplaats wordt kindvriendelijk ingericht. We bieden de kinderen gevarieerde spelmaterialen en spelideeën.

De leerkrachten draagt een KiVa-fluohesje om de kinderen eraan te herinneren dat we een KiVa school zijn. Ze zijn er voor ieders welbevinden, om een luisterend oor te bieden en om samen conflicten op te lossen.

Curatieve aanpak

Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (klasgesprek, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

KiVa legt de nadruk op de rol van de hele groep bij het voorkomen en stoppen van pesten. KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces.

De pester heeft een groot aandeel, maar alleen komt hij/zij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers ook assistenten, meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepalende rol heeft.

De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn.

Groepsgesprek

Als er een groepsprobleem of een geval van pesten is, dan wordt geprobeerd om het groepsprobleem of het pesten bespreekbaar te maken in de groep (klas) om samen een oplossing te zoeken.

Steungroepaanpak

Als een groepsgesprek niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de sfeer in de groep niet veilig genoeg is, dan wordt een steungroep samengesteld. De steungroep is er voor de leerling die gepest wordt of niet goed in de groep ligt. In de steungroep ligt de nadruk op vooruit kijken en niet op terug kijken.

Aan die steungroep nemen zowel de pesters als vrienden en neutrale klasgenoten van het slachtoffer deel. Aan alle kinderen van de steungroep wordt gevraagd om de komende week iets concreet positiefs voor de betreffende gepeste leerling te doen.

Voorbeelden: goeiemorgen zeggen, helpen bij het maken van rekensommen, samen de broodbak dragen, helpen 'stop' zeggen tegen gepest enz. De bedoeling is de negatieve situatie om te buigen naar een positieve. Na ongeveer een week wordt er met de gepeste leerling geëvalueerd of de situatie is verbeterd. De uitkomst van dit gesprek vormt de input voor de evaluatie met de steungroep.

Herstelaanpak

Als de steungroepaanpak niet tot de gewenste resultaten leidt, is er een herstelaanpak waarin leerlingen onder begeleiding van een KiValeerkracht een concreet plan schrijven om hun pestgedrag te stoppen en hun gedrag te veranderen. De ouders worden op de hoogte gebracht door de zorgcoördinator.

KiVa is gekaderd binnen ons zorgcontinuüm. De klasleerkracht volgt het welbevinden van uw kind op en communiceert hierover met u. Indien u zich zorgen maakt over het welbevinden of over het gedrag van uw kind, neem dan contact op met de klasleerkracht. De klasleerkracht kan dan samen met u kijken wat nodig is om te doen en op welke manier dit kan worden opgelost. Indien het aangewezen is, kan een klassenraad gehouden worden.

Dit is een overleg met u en de klasleerkracht, gecoördineerd door de zorgcoördinator. Eventueel kan ook de interne begeleider en/of een KiValeerkracht aanwezig zijn.

Meer info:

<http://www.kivaschool.be/>

<https://www.kivaschool.nl/>

→ Nederlandse Kiva site met zeer veel info en instructieve filmpjes.

<http://www.kivaprogram.net/program> (internationale Engelstalige site)