

**Bijlage 1**

**Invullen en terugbezorgen aan de school a.u.b.**



**INSTEMMINGSFORMULIER Schoolbrochure  
schooljaar 2024-2025**

<b>Schoolbestuur:</b> vzw OZCS - Keerbergen Leuvensebaan 27 2223 Schriek	<b>Schoolgegevens:</b> Vrije Basisschool Klaverdrie Vleugtstraat 33 3290 Schaffen
---	--

**1) Instemming schoolreglement**

De ouders van ..... uit klas ..... verklaren hierbij dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben gelezen en verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement. De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

**2) Persoonlijke gegevens van het kind**

Indien er wijzigingen zijn in je persoonlijke gegevens of die van je kind, gelieve dit hieronder te melden. Denk hierbij aan: **ouderlijk gezag, medische gegevens, adres, telefoonnummers, mailadressen, toestemming gebruik beeldmateriaal, ...**

- Bij mijn kind(eren) zijn er geen wijzigingen.
- Volgende wijziging(en) mag/mogen opgenomen worden in het schooldossier van mijn kind(eren):

.....  
.....  
.....

**3) Alleen naar huis? Dit enkel invullen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar!**

- mag alleen naar huis en ik vraag hiervoor een schoolpasje aan om aan de boekentas te bevestigen.
- mag niet alleen naar huis

---

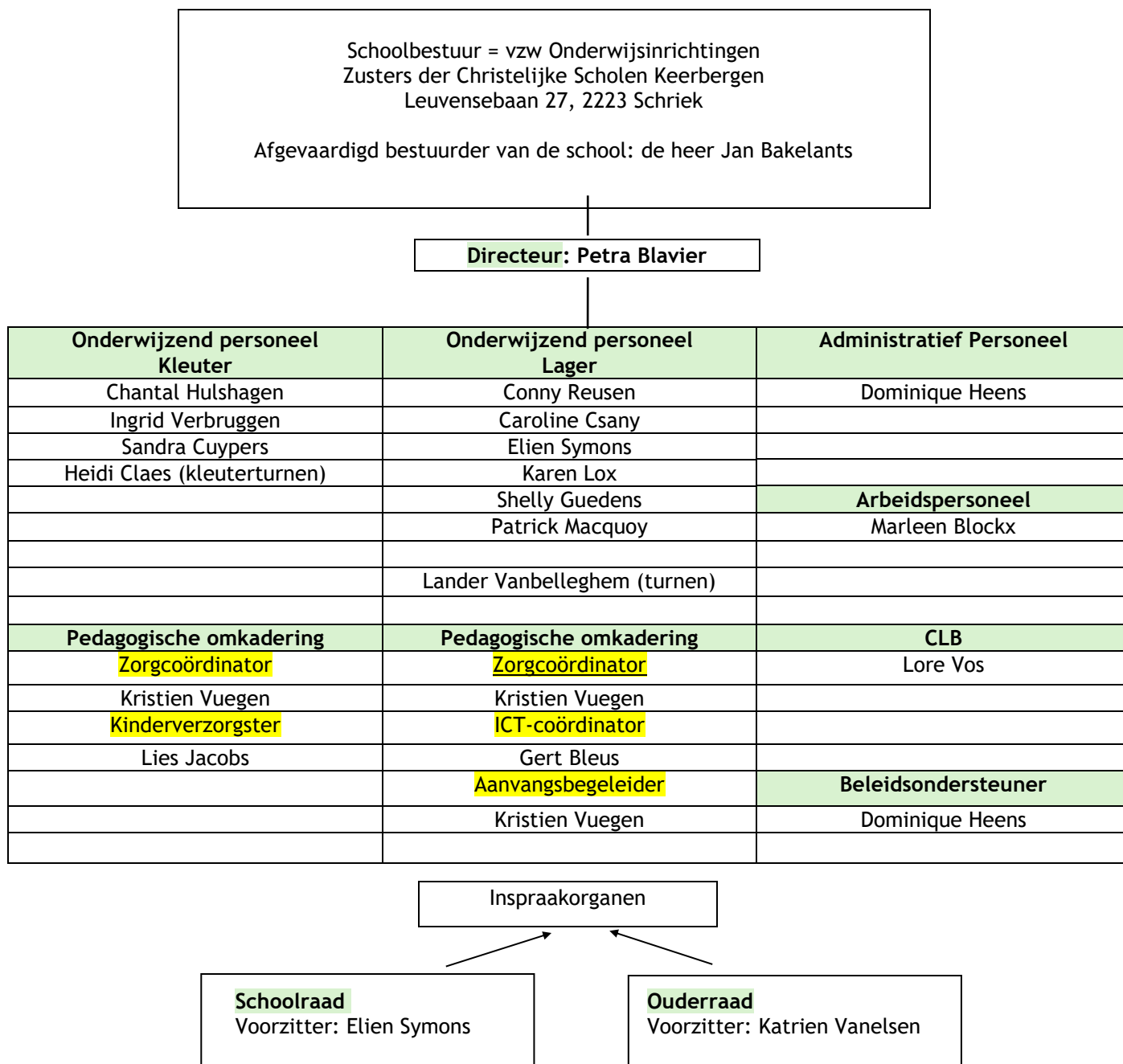
**Ondertekening voor bovenvermelde punten 1, 2 en 3:**

Naam en handtekening van de ouder(s)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.

## Organogram VBS Klaverdrie 2024-2025



Bijlage 3

**AFWEZIGHEIDSKAARTEN 2024-2025**



In te vullen door de ouder(s) bij afwezigheid wegens ziekte.

*Opgelet!! Voor meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht!  
(vb. bij ziekte voor én na een weekend)*


<b><u>AFWEZIGHEIDSKAART 1</u></b>		<b>VBS Klaverdrie</b>	<b>Schooljaar 2024-2025</b>
Mijn zoon/dochter (naam + voornaam) ..... uit klas.....			
was afwezig van ..... tot en met .....wegens ziekte.			
Handtekening ouder(s)		Datum:	

<b><u>AFWEZIGHEIDSKAART 2</u></b>		<b>VBS Klaverdrie</b>	<b>Schooljaar 2024-2025</b>
Mijn zoon/dochter (naam + voornaam) ..... uit klas.....			
was afwezig van ..... tot en met .....wegens ziekte.			
Handtekening ouder(s)		Datum:	

<b><u>AFWEZIGHEIDSKAART 3</u></b>		<b>VBS Klaverdrie</b>	<b>Schooljaar 2024-2025</b>
Mijn zoon/dochter (naam + voornaam) ..... uit klas.....			
was afwezig van ..... tot en met .....wegens ziekte.			
Handtekening ouder(s)		Datum:	

<b><u>AFWEZIGHEIDSKAART 4</u></b>		<b>VBS Klaverdrie</b>	<b>Schooljaar 2024-2025</b>
Mijn zoon/dochter (naam + voornaam) ..... uit klas.....			
was afwezig van ..... tot en met .....wegens ziekte.			
Handtekening ouder(s)		Datum:	

## Bijlage 4

<p><b>VBS Klaverdrie</b> Vleugtstraat 33 3290 Schaffen Tel: 013/31 22 84 <a href="mailto:petra.blavier@klaverdrie.be">petra.blavier@klaverdrie.be</a> <a href="http://www.klaverdrie.be">www.klaverdrie.be</a></p>	<p>Kalender van vakanties en vrije dagen</p> <p><b>Schooljaar 2024 - 2025</b></p>	
--	---	---

### Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen:

Maandag 2 september 2024

### Vrije dagen in het eerste trimester:

Facultatieve verlofdag: maandag 30 september 2024

Pedagogische studiedag: maandag 7 oktober 2024

Herfstvakantie: van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024

Wapenstilstand: maandag 11 november 2024

Pedagogische studiedag: woensdag 27 november 2024

Kerstvakantie: van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

### Vrije dagen in het tweede trimester:

Facultatieve verlofdag: maandag 3 februari 2025

Pedagogische studiedag: donderdag 13 februari 2025

Krokusvakantie: van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025

Paasvakantie: van maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025

### Vrije dagen in het derde trimester:

Dag van de Arbeid: donderdag 1 mei 2025

Hemelvaartsdag en brugdag: donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025

Pinkstermaandag: maandag 9 juni 2025

**Bijlage 5: toedienen van medicatie op school**

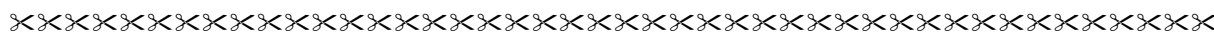
Mijn zoon/dochter ..... uit klas.....  
 heeft volgende medicatie nodig:



Tijdstip (datum, uur)	
Medicijn (naam)	
Dosering (hoeveelheid)	
Op voorschrift?	Ja / neen
Zo neen: reden van gebruik van medicijn	

Handtekening ouder(s)

Datum: .....



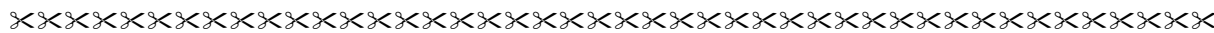
Mijn zoon/dochter ..... uit klas.....  
 heeft volgende medicatie nodig:



Tijdstip (datum, uur)	
Medicijn (naam)	
Dosering (hoeveelheid)	
Op voorschrift?	Ja / neen
Zo neen: reden van gebruik van medicijn	

Handtekening ouder(s)

Datum: .....




Mijn zoon/dochter ..... uit klas.....  
 heeft volgende medicatie nodig:





Tijdstip (datum, uur)	
Medicijn (naam)	
Dosering (hoeveelheid)	
Op voorschrift?	Ja / neen
Zo neen: reden van gebruik van medicijn	

Handtekening ouder(s)


Datum: .....

<p>VBS Klaverdrie Vleugtstraat 33 3290 Schaffen Tel: 013/31 22 84 <a href="mailto:petra.blavier@klaverdrie.be">petra.blavier@klaverdrie.be</a> <a href="http://www.klaverdrie.be">www.klaverdrie.be</a></p>	<p>Communicatie en deconnectie</p> <p>Schooljaar 2024 - 2025</p>	
---	--	---


## Hoe ons contacteren?

	<p>Elke leerkracht heeft een schoolmail. Het mailadres krijgen jullie in het begin van schooljaar.</p> <p><b>Dringende berichten van ouders tijdens de week:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacteer de school telefonisch (013/31 22 84) tussen 8.30 en 16.30 uur (woensdag tot 12.20 uur). Het secretariaat brengt de klasleerkracht zo snel mogelijk op de hoogte in geval van ziekte, te laat komen ... Klasleerkrachten hebben immers geen tijd om berichten te lezen wanneer ze aan het lesgeven zijn.</li> <li>• Buiten de schooluren stuurt u een mail naar de klasleerkracht of de directie (<a href="mailto:petra.blavier@klaverdrie.be">petra.blavier@klaverdrie.be</a>) naargelang de aard van de vraag. We streven ernaar om mails binnen de 48u te beantwoorden.</li> </ul> <p><b>Niet dringende berichten van ouders:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor vragen over uw kind, het bezorgen van ziektebriefjes, het maken van een afspraak, enz. mag u de klasleerkracht aanspreken aan de rij of contacteren via mail.</li> <li>• Voor vragen rond afwezigheden, ongevallen, verzekeringsdocumenten, schoolfoto's, adreswijzigingen, problemen met het ontvangen van mails, enz. mag u mailen naar het secretariaat, <a href="mailto:dominique.heens@klaverdrie.be">dominique.heens@klaverdrie.be</a>.</li> <li>• Voor vragen rond facturen mag u mailen naar <a href="mailto:dominique.heens@klaverdrie.be">dominique.heens@klaverdrie.be</a>.</li> <li>• Voor specifieke zorgvragen, kan u mailen naar de zorgcoördinator <a href="mailto:stien.vuegen@klaverdrie.be">stien.vuegen@klaverdrie.be</a></li> <li>• Voor andere vragen kan u steeds terecht bij de directie: <a href="mailto:petra.blavier@klaverdrie.be">petra.blavier@klaverdrie.be</a>.</li> </ul>
	<p>We verwachten niet dat berichten die verstuurd worden in het weekend of in een vakantie, gelezen zijn voor maandagochtend volgend op het weekend of vakantie.</p> <p>Ouders en personeel hebben het recht te deconnecteren van het internet tijdens het weekend en de vakantie.</p> <p>In <b>noodsituaties</b> kan u telefoneren naar de directie: 0479/93 28 44.</p>

## ONZE SCHOOLWEBSITE

	<p>Onze website: <a href="http://www.klaverdrie.be">www.klaverdrie.be</a></p> <p>Wat kan je erop vinden?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onze visie</li> <li>• onze kalender</li> <li>• schoolreglement</li> <li>• toelichting CLB + leersteuncentrum</li> <li>• welke klassen we op onze school hebben + leerkrachten</li> <li>• info van de ouderraad</li> <li>• onze contactgegevens</li> <li>• contactformulier</li> <li>• ....</li> </ul>
---	---

## FACEBOOK & INSTAGRAM

	<p>We hebben een facebook- en instagrampagina van onze school: VBS Klaverdrie-Vleugt Dit kanaal gebruiken we om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om PR gerelateerde zaken te delen.</li> <li>• activiteiten in de kijker te zetten.</li> <li>• ...</li> </ul>
---	--